

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ООО «Эверест»

Н.Ю. Бакай



Изменения № 1

в Политику в отношении обработки персональных данных ООО «Эверест»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» внести изменения в Политику в отношении персональных данных ООО «Эверест».

Пункт № 3.2. принять в следующей редакции:

3.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

3.2.1. Вести кадровый учёт, для оформления трудовых и гражданско-правовых отношений – для этого оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики, за исключением: страховых взносов на ОПС, страховых взносов на ОМС, льготных выплат, данных полиса ОМС, данных о социальных льготах, дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии. Сроки обработки хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.2. Вести бухгалтерский учёт – для этого оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики, за исключением: адреса электронной почты, фотографии, сведений о пребывании за границей, национальной принадлежности. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.3. Вести воинский учёт – для этого оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики, за исключением: адреса электронной почты, идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, доходов, страховых взносов на ОПС, страховых взносов на ОМС, налоговых вычетов, льготных выплат, табельного номера, данных полиса ОМС, данных о социальных льготах, дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии, банковских реквизитов. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.4. Осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные

РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы – для этого оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики в их полном объеме. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.5. Соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества – для этого оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики в их полном объеме. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.6. Контролировать количество и качество выполняемой работы – для этого Оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики в их полном объеме. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.7. Предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ – для этого Оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики, за исключением: адреса электронной почты, ученой степени, звания, сведений о пребывании за границей, национальной принадлежности. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.8. Открывать личные банковские счета работников Оператора для перечисления заработной платы – для этого Оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики, а именно: фамилия, имя отчество, тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адреса, номера контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.9. Перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды – для этого Оператор обрабатывает персональные данные работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики, а именно: фамилия, имя отчество, тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адреса, номера контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

3.2.10. Публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных

работников, указанные в пункте 3.13. данной Политики, а именно: фамилию, имя, отчество работников, дату, месяц, год рождения, номер контактного телефона, адрес места жительства, должность, ученная степень, звание. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых для данной цели указаны в пунктах 3.9., 3.10., 3.25. Политики.

Пункт 3.13. принять в следующей редакции:

3.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Состояние здоровья;
- Фотография;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Табельный номер;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- Сведения о воинском учёте;
- Сведения о пребывании за границей;
- Данные полиса ОМС; Данные полиса ДМС;
- Национальная принадлежность;
- Данные о социальных льготах;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Банковские реквизиты

3.25. Оператор хранит и обрабатывает персональные данные работников до времени достижения целей обработки. При достижении целей обработки персональных данных работников или при наступлении иных законных оснований, на основании приказа директора ООО «Эверест» осуществляется уничтожение персональных данных, приказом назначается комиссия в составе не менее 3х человек, председателем которой является должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных, комиссия определяет перечень персональных данных, подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности их уничтожения и включает уничтожаемые персональные данные или их носители в акт об уничтожении персональных данных, уничтожение персональных данных производится комиссией в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты приказа директора ООО «Эверест».

Пункт 4.2. принять в следующей редакции:

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

4.2.1. Заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами – для этого Оператор обрабатывает персональные данные клиентов, указанные в пункте 4.5. данной Политики в их полном объеме. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных клиентов указаны в пунктах 4.4, 4.6. Политики.

4.2.2. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами Оператора – для этого Оператор обрабатывает персональные данные клиентов, указанные в пункте 4.5. данной Политики в их полном объеме. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных клиентов указаны в пунктах 4.4, 4.6. Политики.

Пункт 4.5. принять в следующей редакции:

4.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Адрес;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Место рождения;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;

- Льготные выплаты;
- Выход на пенсию;
- Сведения о воинском учёте;

Дополнить Положение пунктом 4.6.:

4.6. Оператор хранит и обрабатывает персональные данные клиентов до времени достижения целей обработки в силу законодательства РФ. При достижении целей обработки персональных данных клиентов или при наступлении иных законных оснований, на основании приказа директора ООО «Эверест» осуществляется уничтожение персональных данных, приказом назначается комиссия в составе не менее 3х человек, председателем которой является должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных данных, подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности их уничтожения и включает уничтожаемые персональные данные или их носители в акт об уничтожении персональных данных, уничтожение персональных данных клиентов производится комиссией в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты приказа директора ООО «Эверест».

Дополнить Положение пунктом 8.4.:

8.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: 652600, Кемеровская область, г. Белово, ул.Аэродромная, д. 2В/1; электронная версия Политики – на сайте ООО «Эверест» <http://oooэверест.уксайт.рф>.